

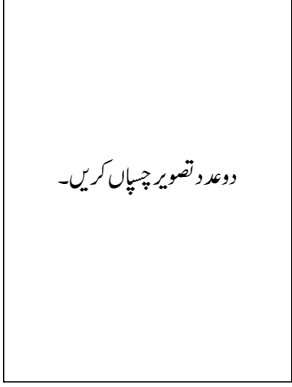
دفتری استعمال کے لیے

نمبر شمار: _____ تاریخ اجراء فارم _____ تاریخ انٹرویو _____
 طالب علم نمبر: _____ کمرہ نمبر _____ تاریخ داخلہ: _____
 دارالاحمد خالی کرنے کی تاریخ: _____

دستخط نگران ہوسٹل

دستخط ناظر تعلیم

نیچے دیئے گئے تمام کوائف صاف لکھائی میں درج کریں۔ نامکمل فارم زیر غور نہیں لایا جائے گا۔



نام: _____
 ولدیت: _____
 تاریخ پیدائش: _____ موجودہ تعلیم: _____
 والد / سرپرست کا مکمل ایڈریس: _____
 ٹیلیفون نمبر (گھر): _____
 والد / سرپرست کا پیشہ: _____ والد / سرپرست کی ماہانہ آمدن: _____
 ادارہ کا نام جہاں داخلہ لیا ہے (ثبوت کے لیے داخلہ فیس کی رسید لف کریں): _____
 ڈگری: _____ مضامین: _____ کورس کا دورانیہ: _____
 کورس ختم ہونے کی تاریخ: _____ دارالاحمد میں دوبارہ داخلہ کی صورت میں پہلے داخلہ کی تاریخ: _____
 دارالاحمد میں داخلہ کب سے کب تک درکار ہے: _____ تا _____ کیا اپنے کمرہ میں کمپیوٹر رکھیں گے: _____
 سواری کی قسم: _____ سواری کا نمبر: _____ موبائل فون نمبر (ذاتی): _____

سابقہ تعلیمی ریکارڈ

امتحانات	میٹرک	انٹرمیڈیٹ	بیچلرز	ماسٹرز
حاصل کردہ نمبر / کل نمبر				

تصدیق لوکل جماعت

میں تصدیق کرتا ہوں کہ طالب علم عزیزم _____ ابن _____ نے اس فارم میں جو کوائف درج کیے ہیں وہ درست ہیں اور کسی بھی شکایت کی صورت میں میں طالب علم سے دارالاحمد خالی کروانے میں تعاون کروں گا۔

مہر و دستخط امیر جماعت / صدر جماعت / صدر محلہ

تصدیق خدام الاحمدیہ

میں تصدیق کرتا ہوں کہ طالب علم عزیزم _____ ابن _____ مجلس خدام الاحمدیہ _____ کے فعال ممبر ہیں اور ان کا نام سال _____ کے لیے تجدید فارم پر _____ نمبر پر درج ہے۔

مہر و دستخط قائد مجلس / مہتمم مقامی

ہفتہ وار ٹائم ٹیبل

نیچے دی گئی خالی جگہ میں پورے ہفتہ کا ٹائم ٹیبل درج کریں۔ کالج کے اوقات کار میں پیریڈ کا نام درج کریں۔

اوقات	ہفتہ	اتوار	پیر	منگل	بدھ	جمعرات	جمعۃ المبارک
06:30-06:00							
07:00-06:30							
07:30-07:00							
08:00-07:30							
08:30-08:00							
09:00-08:30							
09:30-09:00							
10:00-09:30							
10:30-10:00							
11:00-10:30							
11:30-11:00							
12:00-11:30							
12:30-12:00							
13:00-12:30							
13:30-13:00							
14:00-13:30							
14:30-14:00							
15:00-14:30							
15:30-15:00							
16:00-15:30							
16:30-16:00							
17:00-16:30							
17:30-17:00							
18:00-17:30							
18:30-18:00							
19:00-18:30							
19:30-19:00							
20:00-19:30							
20:30-20:00							
21:00-20:30							
22:00-21:30							

میں اقرار کرتا ہوں کہ میں نے تمام قواعد غور سے پڑھ لیے ہیں۔ ان تمام قواعد کی پابندی مجھ پر لازم ہوگی۔ سپرنٹنڈنٹ صاحب کسی شکایت کی صورت میں یا بغیر کوئی وجہ بتائے اپنی سیٹ چھوڑنے کا حکم دیں گے تو میں اسی دن کمرہ خالی کر دوں گا اور جس قدر واجبات بھی میرے ذمہ واجب الادا ہوں گے ادا کروں گا۔

دستخط طالب علم

دستخط والد / سرپرست

قواعد و ضوابط

1. دارالجمہد میں رہنے والے طلباء کو نماز باجماعت کی ادائیگی کا التزام اور خطبات جمعہ حضور انور براہ راست سننا لازمی ہوں گے۔ جہاں تک ممکن ہو سکے اجلاسات میں بھی شرکت کرنا ہوگی۔
2. دارالجمہد میں رہنے والوں کو خدام الاحمدیہ کی تنظیم کا فعال ممبر بننا ہوگا اور تنظیم کے جملہ پروگرام پر عمل کرنا ہوگا۔
3. دارالجمہد میں صرف ان احمدی طلباء کو رہائش کی اجازت دی جائے گی جو لاہور میں کسی تعلیمی ادارہ میں باقاعدہ داخلہ لے چکے ہوں گے۔ دارالجمہد میں داخلہ صرف چھ ماہ کے لیے دیا جائے گا۔ طالب علم کے رویہ اور رزلٹ کی بنا پر اس میں توسیع کی جائے گی۔ تاہم اس دوران میں قواعد و ضوابط اور نظم و ضبط کی عدم تعمیل کی صورت میں فراغت کر دی جائے گی۔
4. دارالجمہد میں نظم و ضبط بہر صورت قائم رکھنا ہوگا۔ کسی قسم کی اخلاقی، انتظامی اور معاشرتی بد نظمی کی بالواسطہ یا بلاواسطہ شکایت کی صورت میں طالب علم کو فی الفور دارالجمہد سے خارج کر دیا جائے گا۔
5. دارالجمہد کے جملہ واجبات ہر ماہ کی دس تاریخ تک لازماً ادا کرنے ہوں گے۔ عدم ادائیگی کی صورت میں نام خارج ہو جائے گا۔
6. کسی بھی مقیم کو خود اپنی سیٹ تبدیل کرنے کا اختیار نہ ہوگا۔
7. طلباء اپنے مہمانوں سے سپرنٹنڈنٹ کی اجازت سے صرف گیٹ روم میں ملاقات کر سکیں گے۔ کسی طالب علم کو مہمانوں کو کمرہ میں لے جانے کی اجازت نہ ہوگی۔ تمام مہمان گیٹ پر سکیورٹی گارڈ کے پاس اپنا شناختی کارڈ جمع کروائیں گے اور گیٹ رجسٹر پر اپنے کوائف درج کریں گے۔
8. کسی بھی مہمان کو دارالجمہد میں رات کو رہنے کی اجازت نہیں ہوگی۔
9. رات دس بجے کے بعد کوئی طالب علم دارالجمہد سے باہر نہیں رہے گا اور نہ ہی اس کے بعد کسی مہمان سے ملنے کی اجازت ہوگی۔
10. رات کو قیام نہ کرنے کی صورت میں باقاعدہ تحریری درخواست دینا ہوگی۔ جس میں معین طور پر چھٹی کی وجہ اور واپسی کی تاریخ درج ہو۔
11. کمرے سے جاتے وقت چابی لازمی دفتر میں جمع کروانی ہوگی۔
12. دارالجمہد میں صفائی کی خیال رکھنا ہوگا۔ اپنی تمام چیزیں ترتیب سے رکھنا ہوں گی۔ اپنے کمرہ کی صفائی ہر طالب علم خود کرے گا۔
13. کمروں کی دیواروں، کھڑکیوں اور دروازوں پر لکھنا، لکیریں لگانا، کیل ٹھونکنا یا سنگرو وغیرہ چسپاں کرنا ممنوع ہے۔ اسی طرح ہاتھ رومز کی دیواروں یا دروازوں پر تحریرات لکھنا بھی سخت منع ہے۔ ایسا کرنے والا بغیر کسی وارننگ کے دارالجمہد سے نکالا جاسکے گا۔
14. ہوٹل کی تمام املاک و جائیداد کی حفاظت کرنا ہر طالب علم کی ذمہ داری ہوگی۔
15. ہوٹل میں عام بلب، ٹیوب کے علاوہ کسی قسم کے ہیٹر، راڈ، الیکٹریک کیبل اور استری وغیرہ استعمال کرنے کی اجازت نہ ہوگی۔ کمرہ میں کمپیوٹر یا کوئی اور بجلی سے چلنے والی چیز استعمال کرنے کے لیے خصوصی اجازت لینا ہوگی۔
16. ہوٹل کے احاطہ میں کسی قسم کی سواری مثلاً سائیکل، موٹر سائیکل، کار وغیرہ کھڑی کرنے کے لیے پہلے سے اجازت لینا ہوگی اور سواری سے متعلق معلومات سپرنٹنڈنٹ صاحب کو درج کروانا ہوں گی۔
17. تمام طلباء کو ہوٹل میں حاصل سہولتوں پر ہی اکتفا کرنا ہوگا۔ اتفاق نہ ہونے کی صورت میں ہوٹل چھوڑ سکتے ہیں۔
18. دارالجمہد میں ڈریس کوڈ کا خیال رکھنا ہوگا۔ کھیلنے یا سونے کے لیے نیکر اور ٹی شرٹ وغیرہ کی اجازت ہوگی۔ ننگے بدن ہوٹل میں پھرنا ممنوع ہے۔
19. ہوٹل کے تمام ملازمین نگران کی ہدایات کے مطابق کام کریں گے۔ اگر کسی طالب علم کو کوئی شکایت ہو تو وہ نگران صاحب سے رابطہ کر سکتا ہے۔
20. طلباء کے آپس کے لین دین (یعنی قرض / مستعار وغیرہ) کی کسی طور پر بھی انتظامیہ دارالجمہد ذمہ دار نہ ہوگی۔
21. ہوٹل انتظامیہ کو اختیار ہوگا کہ کسی بھی وقت ہوٹل بند کر دے یا کسی بھی طالب علم کو داخلہ نہ دے / سیٹ منسوخ کر دے۔ اس پر طالب علم کو اعتراض کا حق نہ ہوگا۔
22. اگر کسی طالب علم کے لیے وقت پر پہنچنا مشکل ہو تو cook کو درخواست کر کے کھانا کھوایا جاسکے گا۔

تفصیل واجبات (قابل ادابوقت داخلہ)

1600	ماہانہ کرایہ کمرہ
300	ماہانہ کمپیوٹر چارجز (اگر کمپیوٹر رکھنا ہو تو)
500	ماہانہ یوٹیلیٹی چارجز
1000	داخلہ فیس
4000	سیورٹی ہاسٹل (قابل واپسی)
1500	سیورٹی میس
8900	گنل رقم